

ഫോം 28

റൂൾ 115 (3) നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം

**അറ്റൻഡൻസ് കാർഡ്**

ഫാക്ടറിയുടെ പേര് .....

സീരിയൽ നമ്പർ ..... ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്.....

ജോലിയുടെ പേര് .....

അച്ഛൻ അഥവാ അമ്മയുടെ പേര് .....

മേൽവിലാസം .....

പ്രാദേശിക വിലാസം.....

ജോലി ആരംഭിച്ച തീയതി

ഒപ്പ് അഥവാ തൊഴിലാളിയുടെ

വിരൽ അടയാളം

\*പിരിച്ചുവിട്ട തീയതി

\*നോട്ട്: പിരിച്ചു വിട്ടാൽ മാത്രം

**റിവേഴ്സ് സൈഡിൽ എൻട്രികൾ**

മാസം.....

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

.....

മാനേജർ അഥവാ സമയം നോക്കുന്ന

ആളുടെ ഒപ്പ് അഥവാ ഇനീഷ്യൽ